

情報処理Ⅱ(法B・C/英C) PowerPoint レポート課題

2005年10月17日 谷口 博

PowerPoint の 3 回の講義のまとめとして、以下のレポート課題を課します。以下の内容をよく読んで、期限までに必ず提出すること。以下の条件が満たされていないレポートは、受け付けません（再提出を求めます）。課題提出状況は、授業のホームページに掲載します。課題提出後は合格となっているかどうか必ず確認すること。

- レポート課題： PowerPoint を用いてオリジナルのプレゼンテーションを作成する。
 - テーマは自由
 - ページ数は、表紙も入れて 5～8 ページの範囲に収まるようにする
 - 表紙には、必ず「タイトル」と「氏名」、「所属」を入れること
- レポートの何を評価するか？
 - 3回の講義で学んだ技術をどれだけ取り入れているか
 - プレゼンテーション資料としてのスライドの完成度（ボーナス点）
- レポート提出期限：11/7（月）
- レポートのファイル名と提出方法
 - PowerPoint のファイル名は、必ず直接入力で「学籍番号.ppt」とすること。(例)学籍番号が 0502053 の場合、ファイル名は、0502053.ppt となる(拡張子 .ppt は自動で付けられるので、**皆さんはファイル名の欄に「学籍番号」だけを入力するだけでOK!**です。
 - 提出は、電子メールにファイルを添付し、必ず「情報処理提出用」の住所録を使って送ってください。
 - 電子メールの「件名」は、「PowerPoint レポート」とすること
- 注意事項
 - 電子メールの作法も評価の対象であることに十分留意すること
 - Cc には自分のメールアドレスを入れる
 - メール本文では最初に必ず自分の名前を名乗る
 - 名前を名乗るだけでなく、レポートを送信する旨の文章をちゃんと書くこと
 - メール本文の最後には、必ず署名を入れる（自動）
 - レポートの作成で不正行為があった場合には課題不可とする